



ŠKOLSKÁ RADA

ZÁKLADNÍ ŠKOLA PRAHA 7, KORUNOVAČNÍ 8

(FAKULTNÍ ZÁKLADNÍ ŠKOLA PŘI PEDAGOGICKÉ FAKULTĚ UK V PRAZE)

SE SÍDLEM KORUNOVAČNÍ 8/164, 170 00 PRAHA 7

V Praze dne 6.12.2019

ZÁPIS ZE ZASEDÁNÍ ŠKOLSKÉ RADY ze dne 21.11.2019

místo konání: ZŠ Korunovačnická, Korunovačnická 8/164, 170 00 Praha 7

datum konání: 21.11.2019

přítomni: zástupci zřizovatele - H. Rosůlková, S. Svobodová, L. Tůma
zástupci pedagogů a vychovatelů školy – R. Václavíková, I. Šestáková (na základě plné moci)
Zástupci rodičů - J. Svatuška, K. Kozáková, D. Castrillo (na základě plné moci)

hosté: T. Komrska (ředitel), P. Pávek (poslanec)

nepřítomni: T. Blažková – omluvena

Příloha:

- 1. prezenční listina**
- 2. rozpočet školy na rok 2020**

Program:

- 1. zahájení a představení činnosti školské rady panu poslanci Pávkovi*
- 2. představení nového člena školské rady za Mgr. Černou*
- 3. shrnutí činnosti členů školské rady v roce 2018/2019*
- 4. volba orgánů školské rady (předseda, místopředseda) na období 7.1.2020 – 6.1.2021*
- 5. různé (zprávy z inspekční kontroly z roku 2019, problematika přijímání na víceletá gymnázia z pohledu poměru mezi přijatými a hlásícími se žáky, rozpočet školy na rok 2020, informace o inovativní třídě, změna jednacího řádu, informace o schválení výroční zprávy za rok 2018/2019)*
- 6. závěr*

1. zahájení

Schůzi zahájila paní K. Kozáková, přítomen na schůzi školské rady byl p. ředitel, T. Komrska, a pan poslanec P. Pávek. Panu poslanci, který byl přítomen jen na začátku schůze, byla představena činnost školské rady (projekt dvůr a úprava prostoru u vchodu ze Sládkovy ulice) a spolupráce se Spolkem Korunka a Montessori. Dále byla schůze nevěřejná.

Proběhla volba předsedajícího schůze a zapisovatele. Jednomyslně byly zvoleny:

Předsedající – H. Rosůlková

Zapisovatel - K. Kozáková

Jednomyslně byl též schválen program jednání, jak je uveden shora.

2. představení nového člena školské rady za Mgr. Černou

Paní Václavíková v nepřítomnosti představila novou členku školské rady za pedagogy, a to Ivetu Šestákovou (tř. učitelka 2.C), email na ni je sestakova@korunka.org. Paní učitelka se ze zasedání školské rady omluvila z rodinných důvodů a osobně se představí na dalším zasedání školské rady.

3. shrnutí činnosti členů školské rady v roce 2018/2019

Po krátké diskusi bylo všemi přítomnými schváleno přesunutí tohoto bodu na další zasedání školské rady.

4. volba orgánů školské rady (předseda, místopředseda) na období 7.1.2020 – 6.1.2021

Na funkci předsedkyně školské rady kandidovala Kateřina Kozáková

Hlasování: pro 8, proti 0

Předsedkyní školské rady byla pro období **7.1.2020 - 6.1.2021** zvolena **Kateřina Kozáková**

Na funkci místopředsedkyně školské rady kandidovala Hana Rosůlková

Hlasování: pro 8, proti 0

Místopředsedkyní školské rady byla pro období **7.1.2020 – 6.1.2021** zvolena **Hana Rosůlková**

Kontaktní údaje na nové vedení školské rady jsou zde:

http://korunka.org/clanky/sr_2019/kontakty_sr_2019.pdf

5. různé

a. informace o proběhlém setkání zástupců školských rad

V rámci tohoto bodu nejdříve Kateřina Kozáková přítomné seznámila s obsahem setkání zástupců školských rad pořádaném v listopadu 2019 (za školskou radu ZŠ Korunovačnická se jej zúčastnili K. Kozáková, H. Rosůlková a J. Svatuška). Shrnula, že se jednalo o podnětné a příjemné setkání se zástupci školských rad zřízených při školách v působnosti Prahy 7, předmětem diskuse bylo nejprve seznámení se s místním akčním plánem (MAP) pro vzdělávání (podrobnosti jsou k nalezení na http://skoly.praha.eu/88017_Mistni-akcni-plan-rozvoje-vzdelavani-spravni-obvod-Praha-7, problematika MAP zahrnuje zřízení několika pracovních skupin, jež se zabývají (i) základní čtenářskou a matematickou gramotností a

rozvojem kompetencí pro aktivní používání cizího jazyka, (ii) inkluzivním vzděláváním, rozvojem podnikavosti a iniciativy a kariérovým poradenstvím, (iii) rozvojem kompetencí dětí a žáků v polytechnickém vzdělávání a digitálních kompetencí a (iv) rozvojem sociálních a občanských kompetencí a kulturního povědomí a vyjádření). V současnosti ředitel hledá náhradu za paní učitelku, která byla koordinátorkou pro MAP, ale pracovněprávní poměr se školou již ukončila. S. Svobodová slíbila, že se v dohledné době s p. ředitelem spojí evaluátorka celého projektu. Předmětem setkání zástupců školských rad byly dále právní otázky fungování školských rad (pravomoci a povinnosti) a dále sdílení dobré praxe, která se týkala zejména spolupráce se spolky rodičů a jejich přínos školám. Vzhledem k úspěchu akce, která trvala přibližně 2 hodiny, městská část pravděpodobně svolá další setkání na jaro 2020.

b. problematika přijímání na víceletá gymnázia z pohledu poměru mezi přijatými a hlásícími se žáky

K dotazu zástupců školské rady na početní poměr mezi uchazeči a přijatými žáky na osmiletá gymnázia v minulém školním roce, tj. 2018/2019, ředitel sdělil, že škola zaznamenala cca 22 - 25 podaných přihlášek (nutno dodat, že škola podané přihlášky neeviduje, rodiče mohou podat přihlášku i bez vědomí školy, pokud doloží notářsky ověřené vysvědčení) z celkového počtu 84 dětí v 5. ročnících, z toho bylo na osmiletá gymnázia přijato 8 žáků. K této „numerické“ informaci ředitel ovšem dodává, že pokud bychom chtěli poctivě hodnotit tzv. úspěšnost / kvalitu školy podle počtu přijatých, museli bychom zohlednit následující:

- zda rodiče dobře odhadli šance na tu konkrétní školu, zda byli realističtí,
- jaký byl převis na konkrétní školu
- zda a co investovali rodiče a žák do přípravy na přijímací zkoušky (komerční kurzy a pod.), přijímací zkoušky na osmiletá gymnázia nekopírují učivo 5. ročníku ZŠ, je většinou vyžadována nadstavbová příprava
- vícekrát deklarovaný koncept státu je, že na osmiletá gymnázia by měly jít nejnadanější děti, skutečné studijní typy s jasnými předpoklady pro tento typ škol, na úrovni ministerstva se dlouhodobě mluví 5 - 8% žáků pátých tříd ZŠ.

c. rozpočet školy na školní rok 2019/2020

Pan ředitel poskytl zástupcům školské rady k nahlédnutí návrh rozpočtu školy na rok 2020 a střednědobý výhled na roky 2021 a 2022. Na případné dotazy odkázal na účetní školy, která rozpočet zpracovala.

d. zprávy z inspekčních kontrol proběhlých na škole v roce 2019

Pan ředitel zástupce školské rady informoval o tom, že v minulém školním roce, a to v dubnu 2019, byla provedena kontrola ČŠI na podnět podle § 174 odst. 6 školského zákona, přičemž předmětem kontroly bylo dodržování vybraných ustanovení školského zákona. Tato kontrola byla neveřejná stejně jako protokol z ní, k projednání závěrů kontroly byl přizván zástupce zřizovatele. Zástupci školské rady byli jakožto zástupci rodičů, školy i zřizovatele s výsledky kontroly seznámeni a byli informováni i o nápravě zjištěných nedostatků. Všechna opatření k nedostatkům byla prověřena při následné kontrole a nedostatky byly označeny jako odstraněné a splněné.

V říjnu 2019 pak proběhla průběžná inspekce hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon. Zpráva z této inspekční kontroly je přístupná veřejnosti, v celém rozsahu je k dispozici zde: <https://www.csicr.cz/cz/Dokumenty/Inspekci-zpravy?d=870>

V rámci jednání školské rady byly hodnoceny zejména závěry z proběhnuté inspekce, kterými jsou:

i) silné stránky

- Škola dlouhodobě udržuje a rozvíjí svůj profil (modelový program „Tvořivá škola“), který vhodně obohacuje o alternativní pedagogické postupy. Škola funguje jako vzdělávací centrum programu „Tvořivá škola“.
- Příjemná pracovní atmosféra a podnětné prostředí pro vzdělávání.
- Výborná spolupráce se zákonnými zástupci žáků, nadstandardní podmínky pro zapojení rodičů do života školy.
- Kvalitní a pestrá nabídka volnočasových aktivit pro žáky.

ii) slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Organizační struktura neodpovídá velikosti školy.
- Kontrola průběhu vzdělávání a poskytování podpory žákům se speciálními vzdělávacími potřebami či ohrožených školním neúspěchem není systematická.
- Vyskytují se didaktické nedostatky ve výuce.
- Nesystematická podpora žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, žáků ohrožených školní neúspěšností a žáků nadaných, schází diferenciací vzdělávání s ohledem na potřeby těchto žáků.

iii) doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Změnit organizační strukturu tak, aby odpovídala velikosti školy. *V současné chvíli je s ohledem na počet žáků i učitelů nevyhovující struktura v obsazení ředitel, 1 zástupce ředitele a 1 vedoucí vychovatelka školní družiny. Ředitel zvažuje ustanovení druhého zástupce, prioritně ze stávajících členů pedagogického sboru, žádného kandidáta zatím nemá. Ideální řešení by ředitel v současné chvíli spatřoval v nastavení organizační struktury tak, aby sestávala z ředitele, který by měl k dispozici asistentku pro administrativní činnost a dvou zástupců ředitele. V kompetenci ředitele a jednoho zástupce by byla pedagogická a výchovná oblast, v kompetenci druhého zástupce by byla provozní a technická správa budovy. Vzhledem k alternativnímu způsobu výuky Montessori pedagogiky na prvním stupni by pomohl i koordinátor Montessori programu.*
- Zintenzivnit kontrolu průběhu vzdělávání a poskytování podpory všem žákům, kteří ji potřebují. *Pan ředitel sdělil, že v návaznosti na proběhlou inspekci se pedagogové sešli a debatovali o metodice učení, nakolik učitelé využívají systém tvořivého učení a shodli se na vhodnosti dalšího zintenzivnění prováděných hospitací ve výuce. S. Svobodová informovala, že byla přítomna závěrům školní inspekce, při které inspektor obecně chválil kvalitu učitelů.*
- Aktualizovat a zpřehlednit školní vzdělávací program pro základní vzdělávání.
- Zajistit kvalifikované pedagogické pracovníky.

- Motivovat všechny pedagogy k zapojení do dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků a využívání získaných poznatků ve výuce, vyrovnat rozdílnou kvalitu jejich práce.
- Zlepšit informování zákonných zástupců žáků zařazených do tříd s výukou s prvky Montessori pedagogiky o výsledcích jejich vzdělávání.
- V průběhu vzdělávání klást větší důraz na motivaci žáků, zařazování aktivit rozvíjejících postoje cíle, diferencovat učivo a vzdělávací cíle vzhledem k různým vzdělávacím předpokladům a možnostem žáků.
- Ke zvýšení názornosti výuky využívat více didaktickou techniku.
- Zlepšit podporu poskytovanou žákům ohroženým školní neúspěšností, se speciálními vzdělávacími potřebami a nadaným.

Vzhledem k omezenému času, který měli členové školské rady i pan ředitel k dispozici na této schůzi, bylo dohodnuto, že v diskusi ohledně doporučení inspekce budou pokračovat i na další schůzi školské rady. Školská rada chápe složitost řízení školy, jejíž kapacita v posledních letech výrazně stoupla, práci ředitele oceňuje a pokud by bylo možné jakkoli pomoci při zajišťování opatření dle závěrů inspekce, nabízí řediteli svou podporu.

Vzhledem k vyčerpání časové dotace na toto setkání školské rady bylo současně dohodnuto, že na další setkání školské rady bude přeřazen i bod – inovativní třída a další typy vzdělávacích programů na škole.

e. schválení Výroční zprávy za školní rok 2018/2019

V posledním týdnu října 2019 byla per rollam schválena Výroční zpráva za školní rok 2018/2019, a to poměrem hlasů:

Pro - 8

Proti - 0

Zdržel se - 1

6. závěr

Zasedání školské rady bylo ukončeno v 19:45 h, **termín dalšího jednání školské rady byl dohodnut na 13.2.2020 od 17 hodin** s tímto programem:

1. zahájení
2. shrnutí činnosti školské rady v roce 2018/2019
3. projednání zprávy z inspekční kontroly z října 2019 - pokračování
4. informace o inovativní třídě a dalších typech vzdělávacích programů na škole
5. projednání návrhu Odboru vzdělávání MČ Praha 7 na doplnění Jednacího řádu školské rady o tajné hlasování v případě rozhodování o prodloužení funkčního období ředitele nebo jeho odvolání
6. různé
7. závěr

6.12.2019 zapsala Kateřina Kozáková